

Fastställda 1998-12-08
Reviderade 2002-11-18
Reviderade 2005-04-07
Reviderade 2013-11-03
Reviderade 2017-06-14
Reviderade 2021-06-18

Stadgar för föreningen CinemAfrica

§ 1 Namn

Föreningen heter CinemAfrica.

§ 2 Värdegrund

CinemAfrica är en ideell, politiskt och religiöst obunden förening som bygger på en demokratisk grund. Föreningen vilar på en intersektionell antirasistisk grund.

§ 3 Syfte

Föreningen har som syfte att presentera afrikansk kvalitetsfilm för en publik i Sverige vid filmfestivaler och enstaka visningar, samt att uppmuntra visningar av afrikansk film på bl.a. biografier, skolor, bibliotek och i TV.

Filmerna ska visas för att underhålla, sprida kunskap om förhållanden i afrikanska länder och i diasporan och för att påverka och stärka människors ställningstagande mot rasism och främlingsfientlighet.

Utgångspunkt för föreningens filmval är afrikanska filmfestivaler och andra festivaler, där afrikansk film visas.

§ 4 Säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm.

§ 5 Medlemskap

Medlem i CinemAfrica blir den som godtar och följer föreningens syfte och stadgar samt årligen betalar medlemsavgift till föreningen. Organisationer, institutioner och föreningar kan erhålla kollektivt medlemskap och får därmed en röst vardera.

CinemAfrica samlar in information om medlemmarnas namn, födelsedatum, adress och kontaktuppgifter. Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Medlem som bryter mot målsättning, stadgar eller inte betalar medlemsavgiften kan uteslutas av styrelsen. Den uteslutne har rätt att överklaga beslutet vid medlemsmöte, där den uteslutne har rösträtt.

§ 6 Årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

Ordinarie årsmöte hålls före maj månads utgång. Kallelse med dagordning till årsmötet ska sändas ut av styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

Motioner till årsmötet ska vara inkomna till styrelsen senast två veckor före årsmötet. Nomineringar till nya styrelseledamöter kan lämnas till valberedningen under hela året, dock senast en vecka före årsmötet. Varje betalande medlem har en röst.

Årsmötet behandlar bl.a. följande:

- val av ordförande och sekreterare för mötet
 - val av justerare tillika rösträknare
 - frågan om mötets behöriga utlysande
 - fastställande av dagordning och röstlängd
 - föredragning av årsredovisning inklusive balans- och resultaträkning samt förslag till resultatdisposition
 - föredragning av revisionsberättelsen
 - frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
 - beslut om eventuella förslag från styrelsen och motioner
 - fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
-
- val av ordförande, vice ordförande, kassör och övriga styrelseledamöter
 - val av två revisorer och eventuella ersättare
 - val av valberedning
 - övriga ärenden som anmälts till dagordningen.

Beslut vid årsmötet tas med enkel majoritet med undantag för stadgeändringar (se § 10).

Medlem har en röst. Medlem kan genom skriftlig fullmakt låta sig företrädas av annan medlem vid års-/extra möte. Ombud får inte företräda mer än en medlem.

Årsmötesprotokollet ska vara justerat senast fyra veckor efter mötet och därefter omgående sändas till medlemmarna.

Valberedningen bestående av tre personer varav en sammankallande ska föreslå personer till styrelsen samt revisorer (ersättare).

Valberedningen väljs av årsmötet för tiden fram till nästa årsmöte.

§7 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen så beslutar eller på begäran av revisor eller när minst en tredjedel av medlemmarna så begär. Kallelse ska sändas ut två veckor i förväg. I kallelsen anges de ärenden som ska behandlas. Inga andra ärenden kan bli föremål för beslut.

§8 Styrelse

Styrelsen väljs på årsmötet och består av minst fem och högst nio ordinarie ledamöter. Antal suppleanter bör uppgå till minst 1 högst 3 stycken.

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet, ekonomi, medlemshantering, databaser, juridiska och avtalsmässiga åtagande samt förbereder årsmötet.

Styrelsen har minst sex protokollförda sammanträden per år och är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Till styrelsen kan kontinuerligt adjungeras föreningens kanslichef (liknande) med yttrande och förslagsrätt.

Justerade styrelseprotokoll ska tillställas revisorerna.

Styrelsen föreslår personer till ledamöter av valberedning inför nästkommande period.

Styrelsen tar beslut om anställning av kanslipersonal.

Avsägande av styrelseuppdrag skall skriftligt inlämnas till styrelseordförande och valberedning. Uppsägningstiden är (4) veckor beräknat efter närliggande styrelsemöte.

Styrelsen fattar sina beslut på ordinarie möten, men kan också bereda och fatta beslut per capsulam. Per capsulam-beslut ska även protokollföras. För beslut krävs enkel majoritet.

§ 9 Räkenskaper och revision

Räkenskapsåret löper från 1 januari till 31 december.

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas av de två av årsmötet utsedda revisorerna. Dessa ska få tillgång till allt relevant material senast två månader efter räkenskapsårets slut.

§ 10 Firmatecknare

Föreningen tecknas av minst två och högst fyra personer var för sig.

Personer som kan utses till firmatecknare är ordförande, vice ordförande, kassör och verksamhetsledare.

Styrelsen utser de personer som har attesträtt.

§ 11 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet av de närvarande vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena kan vara ett extra årsmöte.

§ 12 Upplösning av föreningen

Beslut om föreningens upplösning kan fattas på två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders intervall, varav det ena kan vara ett extra årsmöte. Majoriteten måste vara 3/4 vid båda dessa möten.

Beslut om kvarvarande tillgångar fattas på det sista av dessa möten, där även 3/4 majoritet gäller. Tillgångarna ska gå till verksamhet som stödjer föreningens ändamål enligt stadgarna.